

Política De Privacidad.

Versión 1.0

Fecha: 1 de marzo de 2021.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la empresa JEDUCA SAS[®]. informa la Política aplicable a la entidad para el tratamiento protección de datos personales.

1. Identificación.

RAZON SOCIAL: JEDUCA.SAS[®]

NIT: 900500182-2

DIRECCION: Calle 51 Nro. 65 - 13 Oficina 118 – Medellín (COL).

CORREO ELECTRONICO: jeduca@jeduca.com

AREAS RESPONSABLES: Sistemas, Gestión Humana, Financiera, Gestión Integral.

TELEFONO: 3006119548.

ACTIVIDAD ECONOMICA: Diseño de Software y Publicidad.

2. Definiciones.

AUTORIZACIÓN: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD: comunicación verbal o escrita generada por el responsable dirigido al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

📞 +57 300 6119548

✉ gerenciacomercial@jeduca.com

📍 Colombia: Transversal 51 B # 64 B 85 oficina 514, Medellín

📍 Perú: Av. Emilio Cavenecia 389, Ofc. 601, San Isidro, Lima 15073

CAUSAHABIENTE: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero). **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

DATO PÚBLICO: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

DATOS SENSIBLES: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones

DATOS INDISPENSABLES: se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad económica de la empresa. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de los mismos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, ejecute el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

HABEAS DATA: derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.

TITULAR: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

☎ +57 300 6119548

✉ gerenciacomercial@jeduca.com

📍 Colombia: Transversal 51 B # 64 B 85 oficina 514, Medellín

📍 Perú: Av. Emilio Cavenecia 389, Ofc. 601, San Isidro, Lima 15073

TRATAMIENTO: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. **TRANSMISIÓN:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

3. Finalidades Y Tratamiento Al Cual Serán Sometidos Los Datos Personales.

Conforme la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 los datos personales que **JEDUCA SAS**[®] recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

3.1. En relación con la Actividad Comercial propia de JEDUCA SAS[®]

Los datos necesarios para el desarrollo del objeto social descrito en el certificado de existencia y representación legal de la Compañía el cual gira en torno a la comercialización de Software y Hardware.

3.2. En relación con el funcionamiento de JEDUCA SAS[®]

Los datos que sean necesarios para el funcionamiento administrativo de la Compañía y de todas las sucursales y puntos de distribución al nivel nacional.

3.2.1. Recurso Humano

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con **JEDUCA SAS**[®] (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

3.2.2. Proveedores y Contratistas de JEDUCA SAS[®] S. A. S.

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que **JEDUCA SAS**[®] requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

3.2.3. Seguridad en instalaciones de JEDUCA SAS[®].

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de JEDUCA SAS[®] y en general toda actividad que implique la vigilancia, el cuidado, el bienestar general de la Compañía y todos sus colaboradores.

4. Derechos De Los Titulares.

- 4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **JEDUCA SAS**[®] como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. **JEDUCA SAS**[®].

Política De Tratamiento De Bases De Datos Y Datos Personales.

- 4.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **JEDUCA SAS**[®] S.A. como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- 4.3. Ser informado por **JEDUCA SAS**[®] como responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
- 4.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 4.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- 4.6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

☎ +57 300 6119548

✉ gerenciacomercial@jeduca.com

📍 Colombia: Transversal 51 B # 64 B 85 oficina 514, Medellín

📍 Perú: Av. Emilio Cavenecia 389, Ofc. 601, San Isidro, Lima 15073

5. Datos Sensibles.

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por **JEDUCA SAS**, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

6. Datos De Menores De Edad.

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

7. Autorización Del Titular.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

8. Casos En Que No Se Requiere La Autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 8.1. Información requerida por **JEDUCA SAS**[®] en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 8.2. Datos de naturaleza pública.
- 8.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 8.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 8.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

9. Atención De Peticiones, Consultas Y Reclamos.

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación

En la sede de JEDUCA SAS[®]: Calle 51 Nro. 65 - 13 Oficina 118 – Medellín (COL). De lunes a viernes en el horario de atención al público (8:00 AM a 5:00 PM) **Celular:** (+57) 3006119548 **Correo electrónico:** jeduca@jeduca.com

Página Web: <https://www.jeduca.com/> Link: Protección de Datos – Habeas Data **Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:** Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de JEDUCA SAS[®] encargada del Tratamiento.

10. Procedimiento Para Ejercer Los Derechos De Los Titulares

JEDUCA SAS[®] garantiza la protección de los derechos del titular de los datos personales y en cualquier momento podrá presentar consultas, quejas, reclamos o solicitudes en general con su información, conforme el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

- 10.1. Consultas** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá

su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10.2. Quejas y/o Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de esta Compañía debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante **JEDUCA SAS**[®], a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

- 10.2.1.** Nombre e identificación del Titular.
- 10.2.2.** La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- 10.2.3.** La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite. **10.2.4.** Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer. En caso de que **JEDUCA SAS**[®] no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, **JEDUCA SAS**[®] requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, **EL ENCARGADO** lo incluirá en los registros que lleve, señalando el motivo del mismo, la fecha de recibido y en general todos los datos necesarios para darle el trámite correspondiente y responder dentro de los términos establecidos.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, **JEDUCA SAS**[®] Informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en

que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Además de lo establecido en la presente Política, los procedimientos a seguir para la atención de consultas y reclamos serán los establecidos en la normativa aplicable, y especialmente los referidos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

Cualquier tipo de solicitud, petición o reclamación que realice un titular se deberá responder por el mismo canal en el cual se recibió, asegurando almacenar las respuestas en un medio que asegura su posterior consulta y reproducción.

11. Fecha De Entrada En Vigencia De La Política De Tratamiento De La Información Y Periodo De Vigencia De Las Bases De Datos De Jeduca

Sas[®]. La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.

12. Publicidad Y Vigencia.

La presente política será publicada en la página web de la Compañía <http://www.jeduca.com/> y estará dispuesta en la Intranet y entra en vigencia con la respectiva firma.

Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento de bases de datos e información será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

13. Aceptación Política De Protección De Datos.

1. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, alianzas, estudios, contenidos de nuestra empresa, así como los de nuestras sociedades vinculadas, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos.
2. Informar sobre nuevos productos y/o servicios y sus cambios.
3. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, y empleados.

4. Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
5. Evaluar las condiciones de la prestación del servicio o entrega de productos.
6. Para que sea utilizada con propósitos comerciales ante cualquiera de los servicios prestados por la organización.
7. Utilizados para cubrir posibles vacantes o convertirse en empleado o proveedor activo de la Organización.

14. Tratamiento De Datos Personales A Través De Las Cookies

COOKIES QUE UTILIZA EL SITIO JEDUCA SAS, utiliza en su página web las siguientes cookies: **Nivel 1:** se corresponde con Cookies estrictamente necesarias para la prestación del propio servicio solicitado por el usuario.

Nivel 2: se corresponde con Cookies de rendimiento (anónimas) necesarias para el mantenimiento de contenidos y navegación, de las que solo es necesario informar sobre su existencia.

Nivel 3: se corresponde con Cookies gestionadas por terceros que permiten el seguimiento del usuario a través de webs de las que JEDUCA SAS no es titular. Normalmente se corresponden con Cookies de publicidad o de analíticas donde se identifica al usuario de manera única y evidente.

Advertencia Sobre Eliminar Cookies.

El Cliente puede eliminar y bloquear todas las Cookies de nuestro sitio web, pero se advierte que de hacerlo parte del mismo presentará fallas en su funcionamiento o la calidad de la página web puede verse afectada. En caso de que el Cliente tenga alguna inquietud acerca de nuestra política de cookies, puede contactarse con JEDUCA SAS a través de nuestros canales de Contacto.

Actualizaciones Y Cambios En La Política De Cookies.

La Política para uso e instalación de Cookies en el sitio web www.jeduca.com, regirá a partir de la fecha de su publicación, por lo cual quedará sin efectos las demás

☎ +57 300 6119548

✉ gerenciacomercial@jeduca.com

📍 Colombia: Transversal 51 B # 64 B 85 oficina 514, Medellín

📍 Perú: Av. Emilio Cavenecia 389, Ofc. 601, San Isidro, Lima 15073

disposiciones institucionales que le sean contrarias. Aunado a lo anterior, toda disposición que no se encuentre contenida en el presente instrumento se reglamentará por la normatividad vigente aplicable y por las necesidades de JEDUCA SAS para brindarle a los Clientes una mejor experiencia en su página web. La presente Política de POLÍTICA DE COOKIES se adopta el día 1 de ENERO de 2021, en la versión 1.0.

☎ +57 300 6119548

✉ gerenciacomercial@jeduca.com

📍 Colombia: Transversal 51 B # 64 B 85 oficina 514, Medellín

📍 Perú: Av. Emilio Cavenecia 389, Ofc. 601, San Isidro, Lima 15073